

# 重庆市科学技术协会

[ 2024 ] —41

## 重庆市科学技术协会 关于申报科普重庆“知多少”系列科普读本 编印项目的通知

各市级学会（协会、研究会）、企事业科协，各有关单位：

组织编印科普重庆“知多少”系列科普读本，是市科协全面贯彻党的二十大精神，落实市委办公厅、市政府办公厅《关于新时代进一步加强科学技术普及工作的实施方案》（渝委办发〔2023〕5号）和市政府办公厅《重庆市全民科学素质行动规划纲要实施方案（2021—2025年）》（渝府办发〔2021〕138号）部署要求，组织动员广大科技工作者开发优质科普资源，提升科普服务能力水平，打造“创新争先建功新重庆”品牌的创新举措。今年拟组织编印2本科普重庆“知多少”系列科普读本。现将有关事项通知如下：

### 一、申报资格

（一）申报主体为具有独立法人资格的高等院校、科研机构、企事业单位和科技类社会组织等社会力量，不接受非法人单位和个人申报。

(二) 申报单位具有项目实施能力和基础，配备专门团队，能够提供实施项目所必备的保障条件。

(三) 项目负责人应具有相关学科或专业正高级以上职称，熟悉科普工作，在科技工作者中具有广泛号召力，并具有丰富的编撰工作经验，能够承担实质性编撰工作。

## 二、申报要求

(一) 科普读本应符合以下基本要求：

1. 坚持正确的政治方向、价值取向和舆论导向；
2. 具备普及科学知识、倡导科学方法、传播科学思想、弘扬科学精神的内涵；
3. 富有科学性、知识性、艺术性、通俗性、趣味性；
4. 内容丰富、形式活泼、图文并茂，公众喜闻乐见；
5. 具有原创性；
6. 语言文字为简体中文。

(二) 科普读本选题应坚持面向世界科技前沿、面向经济主战场、面向国家重大需求、面向人民生命健康，包括但不限于以下方面：

1. “416” 科技创新布局相关领域；
2. “33618” 现代制造业集群体系相关领域；
3. 科普能力提升和食品安全、公共安全等重点领域；
4. 其他能够满足公民科学素质建设需求的领域。

(三) 科普读本编辑内容应不涉及知识产权争议，项目成果

知识产权归重庆市科学技术协会所有，未经重庆市科学技术协会许可，项目承担单位不得在其他平台或渠道使用与本项目相关的成果。

(四) 项目周期为 2024 年 7 月至 2024 年 11 月。

(五) 项目申报金额不超过 7.5 万元，含组稿、审稿、编辑、印刷等全流程费用，科普读本印量不低于 5000 册。

### 三、申报程序

(一) 申报单位按照要求填报《重庆市科学技术协会项目任务书》一式四份（A4 纸双面打印，相关人员签字并加盖单位公章）、电子版 1 份，提供科普读本目录提纲、单篇文章样稿等材料纸质版、电子版各 1 份。申报截止日期为 2024 年 7 月 22 日 17:00。

(二) 市科协组织开展项目评审，评审结果将通过重庆市科学技术协会网站公布。

(三) 各入选项目承担单位与市科协签订《重庆市科学技术协会项目任务书》，经费由市科协一次性拨付给项目承担单位。

(四) 项目实施全过程接受市科协科学技术普及部监督管理，不得无故调整项目事项、拖延实施进度、变更资金用途等。

(五) 项目结束后 30 个自然日内，项目承担单位按照要求填报《重庆市科学技术协会项目总结报告》一式三份。对项目验收不合格、不及时整改的单位，市科协将采取警告、追缴经费等惩罚措施。

(六) 本通知未尽事宜解释权在市科协科学技术普及部。

#### 四、联系方式

联系人：邹小龙，联系电话：023—63003153，电子邮箱：  
cqsgyb@126.com。联系地址：重庆市渝中区双钢路3号科协大厦  
裙楼（科技工作者之家）2楼232室，邮编：400013。

- 附件：1.重庆市科学技术协会项目任务书  
2.重庆市科学技术协会项目总结报告



附件1

项目编号:

# 重庆市科学技术协会

## 项目任务书

项目名称: \_\_\_\_\_

项目归口管理部门: 科学技术普及部

项目承担方: \_\_\_\_\_

起止年限: **2024年7月到2024年11月**

一、项目承担方基本情况			
单位名称		单位性质	
单位地址		上级主管部门	
项目负责人		职称/职务	
联系电话		手机	
联系人		联系电话	
手机		电子信箱	
二、项目概况			
项目名称			
项目类型	1.新增项目 ( ) 2.跨年项目 ( ) 3.连续项目 (√)		
项目经费	总预算经费： 万元 (大写： )		
	审批经费： 7.5 万元 (大写： 柒万伍仟元整 )		
支付方式	支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性支付 <input type="checkbox"/> 分期支付： 第一次___万元 (时间： ) 第二次___万元 (时间： ) <input type="checkbox"/> 其他： ____。		

### 三、项目实施方案

(说明：描述项目背景、项目依据、主要工作任务、项目内容、工作方法、落实措施等)

### 四、组织实施条件

(说明：从组织机构、人员技术、经验业绩、制度保障、资源配置等角度描述项目的组织实施条件。)

### 五、项目进度计划

实施阶段	时间进度	目标内容
第一阶段		
第二阶段		
第三阶段		
.....		

## 六、项目绩效目标

总体绩效目标：(不超过 200 字)(说明：绩效目标描述应定量定性相结合，清晰明确，设置不少于 2 类 4 个绩效指标，指标设置要求简洁明确、高度关联、重点突出、量化易评。)

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	单位	指标值	指标说明	
绩效指标	产出指标	数量指标	科普读本印刷量	≥	册	5000	
			指标 2:				
			.....				
		质量指标	指标 1: 例: 项目竣工验收合格率	≥	%	95	
			指标 2:				
			.....				
		时效指标	指标 1: 例: 项目按时完成率	=	%	100	
			指标 2:				
			.....				
		成本指标	指标 1: 例: 会议人均每天费用标准	≤	元	300	
			指标 2:				
			.....				
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 例: 研发新产品数量	≥	项	10	
			指标 2:				
			.....				
		社会效益指标	指标 1: 提升公民科学素质比例	≥	%	10	
指标 2:							
.....							
生态效益指标		指标 1: 降低污染物排放量	≥	吨	20		
		指标 2:					
		.....					
可持续影响指标		指标 1: 成果延续年限	≥	年	5		
		指标 2:					
		.....					

## 七、经费支出预算表 (单位: 万元)

序号	支出内容明细	测算过程及依据	金额	市科协资助金额	项目实施方承担经费	备注
----	--------	---------	----	---------	-----------	----



1	办公费					
2	印刷费					
3	咨询费					
4	邮电费					
5	交通费					
6	差旅费					
7	会议费					
8	劳务费					
9	委托业务费					
10	管理费					
11	.....					
例	会议费	根据渝财行【2014】42号文，三、四类会议会议费综合定额每人每天400元，400元/人/天*100人*1天=4万元	4	3	1	嘉宾50人，领导30人，工作人员20人
	合计					

## 八、项目的主要参加人员

序号	姓名	年龄	职务/职称	工作单位	在本项目中承担的主要工作	联系方式
1						
2						
3						
4						
5						

## 九、共同条款

(一) 项目承担单位必须按要求报告项目执行情况和提交有关统计报表, 及时上报项目归口管理部门。

(二) 任务执行过程中, 如项目承担单位提出需调整任务, 必须按照规定程序报批。

(三) 项目承担单位因某种原因(如: 与可行性研究内容有出入、挪用经费、技术措施或某些条件不落实)不能按计划执行而主动要求中止任务时, 应视不同情况, 部分或全部退还所拨经费; 项目承担单位未主动提出中止任务的要求, 重庆市科协办公室有权会同项目归口管理部门提出终止任务。

(四) 项目承担单位承担任务所需经费应按本任务书中规定的经费支出范围开支, 市科协有权监督项目经费使用情况。

(五) 任务书签订各方均负有相应的责任。若有争议或纠纷时, 按有关法规和管理办法处理。

(六) 有市科协专项经费支持的项目研究成果及其形成的知识产权归国家所有。

(七) 本任务书一式四份, 市科协办公室一份, 项目归口管理部门一份, 项目承担单位两份。

(八) 其他条款如下: 无。

## 十、签署各方

项目承担单位账户信息:

开户名称:

开户银行:

银行账号:

项目负责人(签字):

单位财务部门负责人(签字):

项目承担方单位负责人(签字):

(单位公章)

年 月 日

重庆市科协审批意见:

项目负责人(签字):

部门负责人(签字):

财务负责人(签字):

部门分管领导(签字):

财务分管领导(签字):

(单位公章)

年 月 日

# 绩效指标编制有关说明

## 一、绩效指标编制格式

绩效指标由指标名称、指标类型、指标性质、指标值、计量单位等要素构成。

1. 指标名称由一个词或一个词组、短语组成。

2. 指标类型分为产出数量、质量、时效、成本、经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3. 指标值为数字的，指标性质用=、≥、>、<、≤、[、]中的一个符号表示；指标值是文字的，指标性质用“无”表示。

4. 指标目标值用数字或合格、达标等第三方可衡量的文字表示。

5. 计量单位应与指标值相匹配，其中与相对数相对应的计量单位为百分比。

6. 指标说明是对绩效指标要素的说明，包括：指标要素不符合本条规定的说明，指标名称、指标值来源的说明，指标衡量方法及口径的说明，指标调整的说明等。

## 二、绩效指标类型及解释

### （一）产出指标。

产出指标是对预期产出的描述，包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标等二级指标。产出指标的设置应当与主要支

出方向相对应，原则上不应存在重大缺项、漏项。数量指标和质量指标原则上均需设置，时效指标根据项目实际设置。

**1.数量指标。**反映预期提供的公共产品或服务数量，应根据项目活动设定相应的指标内容。数量指标应突出重点，力求以较少的指标涵盖体现主要工作内容。

**2.质量指标。**反映预期提供的公共产品或服务达到的标准和水平，原则是工程基建类、信息化建设类等有明确质量标准的项目应设置质量指标，如“设备故障率”、“项目竣工验收合格率”等。

**3.时效指标。**反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率情况。设置时效指标，需确定整体完成时间。对于有时限完成要求、关键性时间节点的项目，还需要分解设置约束性时效指标；对于内容相对较多并且复杂的项目，可根据工作开展有周期或频次设定相应指标，如“助学金发放周期”“工程按时完工率”等。

**4.成本指标。**为加强成本管理和成本控制，应当设置成本指标，以反映预期提供的公共产品和服务所产生的成本。对单位成本无法拆分核算的任务，可设定分项成本控制数。还可选取负作用成本指标，体现相关活动对生态环境、社会公众福利等方面可能产生的负面影响，以综合衡量项目支出的整体效益。成本指标包括：**1.经济成本：**反映实施相关项目所产生的直接经济成本。**2.社会成本：**反映实施相关项目对社会发展、公共福利等方面可能

造成的负面影响。**3.生态环境成本：**反映实施相关项目对自然生态环境可能造成的负面影响。

## （二）效益指标

效益指标是对预期效果的描述，包括经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标等二级指标。对于具备条件的社会效益指标和生态效益指标，应尽可能通过科学合理的试，在予以货币等量化反映的基础上，转列为经济效益指标，便于进行成本效益分析比较。

**1.经济效益指标。**反映相关产出对经济效益带来的影响和效果，包括相关产出在当年及以后若干年持续形成的经济效益，以及自身创造的直接经济效益和引领行业带来的间接经济效益。

**2.社会效益指标。**反映相关产出对社会发展带来的影响和效果，用于体现项目实施当年及以后若干年在提升水平、落实国家政策、推动行业发展、服务民生大众、维持社会稳定、维护社会公平正义、提高履职或服务效率等方面的效益。

**3.生态效益指标。**反映相关产出对自然生态环境带来的影响和效果，即对生产、生活条件和环境条件产生的有益影响和有利效果。包括相关产生在当年及以后若干年持续形成的生态效益。

**4.可持续影响指标。**反映项目实施对相关方或事物带来的可持续影响等。

附件2

项目编号:

# 重庆市科学技术协会

## 项目总结报告

项目名称: \_\_\_\_\_

承担单位: \_\_\_\_\_

资助金额: \_\_\_\_\_

起止年月: \_\_\_\_\_

项目负责人: \_\_\_\_\_

职务职称: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

## 一、项目总结

请按以下提纲编写（要求以产生的综合效益为主，实事求是，文字简明，不超过 4000 字，请同时附送体现项目过程、工作量、成效的图片、文件等）

- 1.项目实施内容、实施的方法以及是否达到预期目标；
- 2.项目实施后所产生的效益评估；
- 3.与预期目标相比较说明完成项目的情况及存在问题；
- 4.对今后开展相关项目工作的建议。

本总结报告在项目结束后 30 日内一式三份报重庆市科协科学技术普及部。

## 二、项目绩效目标完成情况

对照项目的绩效目标和指标,描述项目完成情况。对目标完成情况超过 10%(±10%) 的请说明偏差原因分析及改进措施。

## 三、有关成果材料登记表（主要成果材料可附后）

## 四、项目经费使用情况（主要用途、结余情况等）



**五、项目承担单位意见**

项目负责人（签字）：

单位负责人（签字）：

单位公章

年 月 日

**六、重庆市科协对项目完成情况的意见**

项目负责人：

年 月 日

业务部门负责人：

年 月 日

部门分管领导：

单位公章

年 月 日

